

# Province de Québec

À une séance ordinaire du conseil municipal de Laurierville, tenue au lieu et heure ordinaire du conseil, lundi le 1<sup>er</sup> octobre 2012, conformément au Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents : Mme Suzy Bellerose, M. Mario Lessard, M. Daniel Fortin, M. Charles-Omer Brassard, Mme Julie Bernard, M. Luc Côté, formant le conseil au complet sous la présidence du maire, M. Marc Simoneau. Le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Réjean Gingras, est aussi présent.

## **Ordre du jour de l'assemblée**

1. Présentation et approbation de l'ordre du jour.
2. Approbation des procès-verbaux du 4 et 10 septembre 2012.
3. Présentation du projet de règlement sur un Code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.
4. Avis de motion concernant un règlement sur un Code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.
5. Prix à la tonne pour la fourniture de matériel granulaire 0-3/8 pour l'entretien des chemins municipaux d'hiver 2012-2013.
6. Achat d'une nouvelle faucheuse.
7. Acceptation de la proposition de Brisson Paysagiste pour l'aménagement d'une aire de repos.
8. Autorisation pour signer l'entente avec le CLD de l'Érable concernant l'entente pour l'étude de marché pour un poste d'essence.
9. Remplacement des 2 chaînes pour la boîte à abrasif du camion de déneigement.(1 112 \$)
10. Fonds régional réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques.
11. Adoption du plan d'action de la Politique familiale de Laurierville.
12. Comité Famille-Aînés.
13. Période de questions de l'assistance.
14. Vidéo promotionnel sur la municipalité avec la TVCBF.
15. Déneigement du pont de la Grosse-Ile.
16. Formation pour le suivi environnemental du système septique à l'édifice municipal.
17. Formation pour contrer et gérer la violence en milieu municipal offerte par l'ADMQ.
18. Autorisation pour signer entente avec la MRC de l'Érable pour le projet « Aménagement d'une aire de repos ».
19. Demande d'utiliser la salle municipale pour un souper spaghetti au profit de l'École Ste-Julie.
20. Bourses municipales-Desjardins à 2 jeunes de Laurierville.
21. Participation à la Journée Normand-Maurice (13 octobre 2012)
22. Transfert de 5 000 \$ au service de loisirs.
23. Correspondance.
24. Approbation des comptes.
25. États des revenus et dépenses au 30 septembre 2012.
26. Varia.
27. Clôture de l'assemblée.

## **Résolution : 2012-210**

### **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par Mme Julie Bernard, et résolu unanimement, que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-211**

**Approbation des procès-verbaux du 4 et 10 septembre 2012.**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Daniel Fortin, et résolu unanimement, que les procès-verbaux du 4 et 10 septembre 2012, soient et sont adoptés et signés tel que rédigés et présentés aux membres du conseil, et dont le directeur général et secrétaire-trésorier est dispensé d'en faire la lecture.

**Adoptée**

**Présentation par le directeur-général du projet de règlement sur un code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.**

**Avis de motion pour un projet de règlement sur un Code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.**

M. Mario Lessard, conseiller, donne avis de motion qu'à une séance subséquente, tenue à un jour ultérieur, conformément à l'article 445 du Code municipal, sera présenté pour adoption un règlement sur un Code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.

**Résolution : 2012-212**

**Prix pour fourniture matériel granulaire (entretien chemins d'hiver 2012-2013)**

Proposé par Mme Suzy Bellerose, appuyé par M. Daniel Fortin, et résolu unanimement, que le conseil accepte le prix de M. Allan Mc Crea pour la fourniture de 1000 tonnes de matériel 0-3/8 à 5.90\$/tonne + 0.53\$/tonne pour les redevances de la MRC de l'Érable, et accepte le transport par Grégoire & Fils au prix de 6.87\$/tonne (année 2012 : 13.30\$ et année 2011 : 14.25\$) et le sel à 101.95\$/tonnes (année 2011 : 99.95\$) (± 70 tonnes)

**Adoptée**

**Résolution : 2012-213**

**Achat d'une nouvelle faucheuse**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu unanimement que la Municipalité de Laurierville accepte la soumission de <Claude Joyal Inc.> pour l'achat d'une faucheuse débroussailleuse ORSI, modèle PRESTIGE 235 OS, avec marteaux, arbre de commande grand angle, amortisseur anti-choc au prix de \$12 250.00, taxes en sus et payable le 10 janvier 2013 contre échange d'une débroussailleuse OMARV, au montant de \$2 000.00, taxes en sus.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-214**

**Proposition de Brisson Paysagiste pour aménagement d'une aire de repos**

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville accepte la soumission de Brisson Paysagiste au prix de \$22 418.15 taxes incluses pour le projet aménagement d'une aire de repos (stationnement de l'Église Sainte-Julie)

**Adoptée**

**Résolution : 2012-215**

**Achat d'un abreuvoir sur l'aire de repos (stationnement de l'Église)**

Proposé par M. Luc Côté, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu unanimement que ce conseil accepte l'achat d'un abreuvoir (fontaine à boire) sur l'aire de repos du stationnement de l'Église pour un montant de ± \$2 800.00.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-216**

**Autorisation pour signer l'entente avec le CLD de l'Érable concernant l'entente pour l'Étude de marché pour un poste d'essence**

Proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Daniel Fortin, et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville autorise M. Marc Simoneau, maire, et Mme Danielle Bergeron, directrice-générale adjointe, à signer l'entente à intervenir entre le CLD de l'Érable et la Municipalité de Laurierville pour une aide financière de \$6790.00 pour l'étude de marché effectuée par <Zins, Beauchesne et associés> concernant le redémarrage d'un poste d'essence à Laurierville.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-217**

**Remplacement de 2 chaînes de la boîte à abrasif**

Proposé par M. Luc Côté, appuyé par M. Charles-Omer Brassard et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville autorise l'achat de 2 chaînes pour remplacer les 2 chaînes de la boîte à abrasif du camion de déneigement Inter 2008.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-218**

**Fonds régional réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques**

**Attendu que** la MRC de L'Érable a adopté le règlement numéro 297 créant le fonds régional réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques;

**Attendu que** la MRC de L'Érable a perçu, au cours de l'exercice 2011, des droits payables par les exploitants de carrières et sablières pour des substances visées par le règlement no 297 et susceptibles de transiter par les voies publiques municipales;

**Attendu que** le règlement no 297 prévoit, par son article 4.1, des critères d'attribution des fonds à être répartis entre les municipalités de la MRC;

**Attendu que** le tableau de répartition du fonds constitué par la MRC de L'Érable;

**Attendu que** les municipalités de la MRC ont droit d'utiliser les sommes provenant du fonds aux fins prévues par l'article 78.1 de la Loi sur les compétences municipales;

**En conséquence**, il est proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Mario Lessard et résolu à l'unanimité :

- Que le conseil de la municipalité de Laurierville demande à la MRC de l'Érable le versement d'un montant de \$16921.35, tel que prévu au tableau de répartition fourni par la MRC de L'Érable;
- Que la municipalité de Laurierville entend réaliser les travaux suivants :
- -Réparation pavage rang 4 et Route de la Grosse-Île : \$20 322.00
- Que la municipalité de Laurierville s'engage à utiliser ces sommes conformément aux dispositions de l'article 78.1 de la Loi sur les compétences municipales, ainsi qu'à l'article 4 du règlement no 297 de la MRC soit pour :

- -la réfection ou l'entretien de toute ou partie de voies publiques par lesquelles transitent ou sont susceptibles de transiter des substances à l'égard desquelles un droit est payable;
- -des travaux visant à pallier les inconvénients liés au transport de ces substances.
- Que cette résolution soit transmise à la MRC de L'Érable.

#### **Adoptée**

#### **Résolution : 2012-219**

##### **Politique familial et plan d'action famille-aînés**

**Attendu que** le comité famille-aînés de Laurierville s'est réuni dernièrement les 6, 13 et 27 septembre 2012;

**Attendu que** la politique familiale et le plan d'action famille-aînés de Laurierville, qui découlent des réunions du comité famille-aînés, ont été présentés au conseil de la municipalité de Laurierville;

**En conséquence**, il est proposé par M. Mario Lessard, appuyé par Mme Suzy Bellerose et résolu unanimement que la politique familiale et le plan d'action famille-aînés de Laurierville soient acceptés tels que présentés.

#### **Adoptée**

#### **Période de questions de l'assistance.**

Intervention de M. Pierre Cloutier concernant le niveau d'eau au réservoir de la rue Mercier après un été sec de 2012; M. Réjean Gingras, directeur-général, affirme que malgré la sécheresse, le puits s'est maintenu à un bon niveau.

#### **Résolution : 2012-220**

##### **Vidéo promotionnel sur la municipalité avec la TVCBF**

**Attendu que** les onze municipalités de la MRC de L'Érable sont à préparer un vidéo promotionnel visant à démontrer les différentes facettes de la créativité dans chacune de leur municipalité;

**Par conséquent**, il est proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Mario Lessard et résolu à l'unanimité que les sujets retenus pour la vidéo seront :

1. **Loisirs** (pavillon récréatif, parc (modules de jeux), camp des copains (sentiers pédestres), etc...): M. Mario Lessard, conseiller, a accepté d'en faire la présentation.
2. **Développement domiciliaire** : M. Marc Simoneau, maire, a accepté d'en faire la présentation
3. **Service de garde municipal en milieu scolaire** : Le conseil suggère que Mme Mélisa Samson, notre technicienne en service de garde, soit demandée pour présenter ce sujet ou, en cas de refus, Mme Isabelle Gagné, qui a fait partie du comité pour mettre en marche le service de garde.
4. **Bibliothèque** : Le conseil demande de contacter Mme Aline Desrochers, notre responsable de la bibliothèque, pour la présentation de ce sujet.

#### **Adoptée**

#### **Déneigement du pont de la Grosse-Île**

Sujet reporté au prochain conseil

**Résolution : 2012-221**

**Formation pour suivi environnemental annuel de l'installation septique à l'édifice municipal**

**Attendu qu'il** est obligatoire, dans le cadre du suivi environnemental annuel exigé par le Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP), que l'installation du système septique de l'édifice municipal soit visitée un certain nombre de fois pour vérifier son bon fonctionnement;

**Attendu que** deux (2) possibilités s'offrent à la municipalité :

1. La visite annuelle d'un technicien de <DBO Expert Inc.> qui rédigera un rapport au MEDDP. Les frais pour le contrat de suivi annuel sont de 1 793.00\$ + les taxes applicables pour l'année 2012.
2. La formation d'un employé de la municipalité qui pourra faire les suivis nécessaires de l'installation et faire parvenir le rapport des inspections effectuées chaque année. Les frais pour la formation sont de 901.00\$ + les taxes applicables.

**Par conséquent**, il est proposé par M. Luc Côté, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu à l'unanimité que la municipalité de Laurierville accepte la 2<sup>e</sup> possibilité, soit la formation d'un employé de la municipalité, M. François Gingras, qui pourra faire les suivis nécessaires de l'installation et faire parvenir le rapport des inspections effectuées chaque année. Les frais pour la formation de 901.00\$ + les taxes applicables sont également acceptés. Mme Danielle Bergeron, directrice-générale adjointe, est autorisée à signer l'entente acceptant cette offre.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-222**

**Formation pour contrer et gérer la violence en milieu municipal**

Proposé par Mme Suzy Bellerose, appuyé par M. Mario Lessard et résolu unanimement que ce conseil autorise Mme Danielle Bergeron, directrice-générale adjointe, à participer à la formation pour contrer et gérer la violence en milieu municipal offerte par l'ADMQ qui aura lieu le 7 novembre 2012 à Victoriaville. Les frais d'inscription est de 260\$. Les frais de déplacements et de repas sont également défrayés par la municipalité selon la politique en vigueur.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-223**

**Autorisation pour signer entente pour le projet <Aménagement d'une aire de repos> avec la MRC de L'Érable**

**Attendu que** la MRC de l'Érable a adopté le 12 septembre dernier une résolution confirmant l'admissibilité du projet <Aménagement d'une aire de repos> mentionné à l'aide financière du pacte rural pour un montant maximal de 33 770\$;

**Par conséquent**, il est proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Mario Lessard et résolu à l'unanimité que M. Réjean Gingras et Mme Danielle Bergeron, respectivement directeur-général et directrice-générale adjointe de la municipalité de Laurierville, soient autorisés à procéder à la signature du protocole d'entente relatif au susdit projet ainsi qu'au versement d'une partie de l'aide financière avec Mme Isabelle Fillion, chargée de projet du pacte rural.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-224**

**Demande d'utiliser la salle municipale pour un souper spaghetti au profil de l'École Sainte-Julie**

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville accepte que la grande salle

de l'édifice municipal soit utilisée à titre gratuit pour un souper spaghetti au profil des enfants de l'École Sainte-Julie de Laurierville. Les tables rondes et les nappes appropriées pourront être également utilisées gratuitement.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-225**

**Bourses municipales-Desjardins à 2 jeunes de Laurierville**

**Attendu que** l'Impact Emploi-CJE de L'Érable et la Caisse Desjardins de L'Érable ont demandé aux municipalités de la MRC de l'Érable de participer financièrement à la remise de bourses municipales Desjardins pour l'implication bénévole de nos jeunes;

**Par conséquent**, proposé par M. Daniel Fortin, appuyé par M. Luc Côté et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville accepte de verser un montant de 200\$, représentant 100\$ par participante choisie dans la municipalité de Laurierville, soit Mmes Kim Dussault et Julie Dussault. Impact Emploi-CJE de L'Érable et la Caisse Desjardins de l'Érable débourseront également 100\$ par participant(e).

**Adoptée**

**Résolution : 2012-226**

**Participation à la Journée Normand-Maurice (13 octobre 2012)**

Proposé par M. Daniel Fortin, appuyé par Mme Suzy Bellerose, et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville accepte de participer à la Journée Normand-Maurice qui aura lieu samedi le 13 octobre 2012 au garage municipal au 477, av. Provencher à Laurierville. Le conseil accepte également de défrayer les frais concernant cet évènement au montant de ± \$200.00.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-227**

**Transfert au service de loisirs.**

Proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard et résolu unanimement qu'un montant de 5 000 \$ soit transféré, de l'administration générale au service de loisirs, en vue de payer les comptes dus à ce poste.

**Adoptée**

**Correspondance.**

- Lettre de remerciements pour l'aide financière pour le 15<sup>e</sup> anniversaire de la résidence Provencher qui a eu lieu le 23 septembre.
- Lettre concernant la révision budgétaire 2012 de la Société d'Habitation du Québec
- Lettre de remerciements d'ORAPÉ pour le support au collations pour l'année 2012-2013
- Lettre pour rappeler qu'il y aura un exercice d'évacuation en cas d'incendie le 10 octobre prochain dans le cadre de la Semaine de la prévention des incendies du 7 au 13 octobre 2012.

**Liste des comptes.**

Postes Canada : Envoi postal du Poliquin du mois d'août et avis pour sondage poste essence.	151.12
Féd. Prod. acéricoles : Remb. d'une partie des droits de mutations.	13 930.50
Remboursement taxes municipales : Baisse évaluation municipale.	6 032.24
Carte Sonic : Essence pick-up en août.	259.66
Réjean Gingras : Achat cellulaire et carte d'appel pour service de garde.	252.89
Sable Marco : Sacs asphalte froide.	317.58

Réjean Champagne : Changement fenêtres et portes à l'édifice.	16 865.56
Receveur Général du Canada : Remises pour septembre.	1 907.41
Ministère du Revenu : Remises pour septembre.	4 811.57
Salaire employés : Rémunération pour octobre.	8 645.84
SSQ : Remise cotisations retraite pour octobre.	1 167.08
Industrielle Alliance : Ass. coll. pour octobre.	1 444.94
Petite caisse : Frais de poste et diverses dépenses.	259.10
Marc Simoneau : Congrès FQM, déplacement, repas et 3 chambres.	2 058.12
Fonds d'information sur le territoire : 6 mutations en septembre 2012	18.00
Hydro-Québec : Service 18 juil. au 20 sept. à la station de pompage.	1 250.26
Hydro-Québec : Service du 20 juillet au 20 sept. à l'édifice.	654.10
Hydro-Québec : Service du 19 juillet au 20 sept. système septique.	90.73
Hydro-Québec : Service du 19 juillet au 20 septembre à la caserne.	197.86
Hydro-Québec : Service du 19 juillet au 20 septembre à la bibliothèque.	96.49
Hydro-Québec : Service à la croix du Rang Scott.	89.35
Hydro-Québec : Service au réservoir eau potable.	64.25
Hydro-Québec : Service au garage municipal.	167.64
Hydro-Québec : Luminaires de rues pour septembre (estimé).	875.00
Ministre des Finances : Services Sûreté du Québec (2 <sup>e</sup> versement)	47 190.00
Ministre des Finances : Amendes pour clous et poids camion hiver	938.00
MRC de l'Érable : Honoraires prof. appels d'offres mat. résiduelles	450.35
Editions juridiques FD : Mise à jour code municipal	77.70
Buropro : Achat livres bibliothèque	106.90
CPU Design Inc. : Achat 1 ordinateur et 2 lecteurs optique et install.	1 592.41
Biolab : Analyses d'eau en sept. 2012	321.14
OMH : Ajustement déficit 2012.	1 481.00
OMH de Laurierville : Progr. suppl. au loyer Résidence Provencher.	67.95
B. Prince Electricien (2010) : Prise arrière édifice et nettoyage gouttière	430.45
Distributions R. Lachapelle : Matériels nettoyants édifice	76.91
Marius Marcoux & Fils : Réparations (2) luminaires	160.97
Scolart : Matériels garderie municipal	567.64
Garage A. Charest 2010 : Bearing-ball pour tondeuse	82.16
Suspension Victo : Vignette camion d'hiver	5.98
Gilbert Labrie : Réparation scie à chaîne	141.93
SCA des Appalaches : Pièces gazebo, aqueduc, édifice et camions	2 418.19
Tôle Vigneault Inc. : Tôle gazebo	1 036.82
Larochelle Equipement : Achat chaîne camion	1 191.14
Mario Lessard : Frais congrès, déplacement et repas	296.60
Suzy Bellerose : Frais congrès, déplacement et repas	247.62
Bell Mobilité : Service pour octobre (estimé).	65.00
Bell Canada : Service pour octobre (estimé).	670.00
Gaudreau Environnement inc. : Service pour septembre	9 382.28
ORAPÉ : Service pour septembre.	250.67
Claire Gosselin : Ass. coll. pour octobre et frais déplacement.	123.63
Xérox Canada ltée : Service pour septembre (estimé).	60.00
Mégaburo : Articles de bureau.	98.23
Mélisa Samson : Achat matériel pour service de garde.	61.34
Ministre des Finances : Amendes hiver 2011-2012 de 494\$ et 444\$\$	938.00

### **Résolution : 2012-228**

#### **Commanditaire pour la table des aînés**

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville accepte de faire un don de 50\$ à la table des aînés pour leur journée internationale des personnes aînées.

**Adoptée**

**Départ de M. Daniel Fortin, conseiller.**

**Varia.**

Mme Suzy Bellerose et M. Mario Lessard, conseillers ainsi que M. Marc Simoneau, maire, ont présenté un résumé de leur participation au congrès de la FQM en septembre dernier.

**Résolution : 2012-229**

**Clôture de l'assemblée.**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Luc Côté, et résolu unanimement, que l'assemblée soit levée.

**Adoptée**

Je, Marc Simoneau, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

**Maire.**

**directeur général et secrétaire-trésorier.**