

# Province de Québec

À une séance ordinaire du conseil municipal de Laurierville, tenue au lieu et heure ordinaire du conseil, lundi le 3 décembre 2012, conformément au Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents : M. Mario Lessard, M. Charles-Omer Brassard, Mme Julie Bernard, M. Luc Côté, formant quorum sous la présidence du maire, M. Marc Simoneau. La directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière, Mme Danielle Bergeron, est aussi présente.

## **Ordre du jour de l'assemblée**

1. Présentation et approbation de l'ordre du jour.
2. Approbation du procès-verbal du 5 novembre 2012.
3. Compte-rendu du maire sur le budget 2013 de la MRC de l'Érable
4. Compte-rendu de la rencontre des directeurs généraux le 20 novembre dernier.
5. Avis de motion pour un règlement décrétant les taux de taxes et compensations pour l'année 2013
6. Taux d'intérêts pour la facturation 2013
7. Date pour l'adoption du budget 2013 de la municipalité
8. Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2013
9. Modification du budget 2012 de l'OMH de Laurierville et approbation budget 2013
10. Salaire 2013 des employés municipaux
11. Dépôt du registre public des déclarations (200\$ et plus)
12. Période de questions de l'assistance.
13. Programme Climat municipalités.
14. Participation financière 2013 Partenaires 12-18
15. Correspondance.
16. Transfert de 2000\$ au comité des loisirs.
17. Paiement pour déneigement 2012-2013 (Christian Bergeron)
18. Participation financière au feuillet paroissial pour 2013.
19. Soumission pour enseigne au camp des copains.
20. Demande de toiles pour les fenêtres au bureau municipal.
21. Nomination d'un répondant pour la municipalité au Réseau biblio.
22. Nomination d'une coordonnatrice de la bibliothèque pour 2013.
23. Approbation des comptes.
24. États des revenus et dépenses au 30 novembre 2012.
25. Varia.  
-inscription volet municipalités et familles du Défi Santé 5-30
26. Clôture de l'assemblée.

## **Résolution : 2012-254**

### **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard et résolu unanimement que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

**Adoptée**

## **Résolution : 2012-255**

### **Approbation du procès-verbal du 5 novembre 2012**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Julie Bernard, et résolu unanimement que le procès-verbal du 5 novembre 2012, soit et est adopté et signé tel que présenté aux membres du conseil, et dont la directrice-générale adjointe est dispensée d'en faire la lecture.

**Adoptée**

### **Compte-rendu du maire sur le budget 2012 de la MRC de l'Érable**

Le maire, M. Marc Simoneau, donne un bref compte-rendu verbal de la réunion de novembre de la MRC de l'Érable, au cours de laquelle le budget 2012 de la MRC a été adopté. M. Simoneau mentionne que la quote-part de la municipalité de Laurierville a augmenté de 0.3%, représentant un montant de 710.18\$ par rapport à l'année 2012, soit de 198 333.04\$ à 199 043.22\$.

### **Compte-rendu de la rencontre des directeurs généraux le 20 novembre 2012**

Chaque membre du conseil a reçu un résumé des discussions qui a eu lieu le 20 novembre dernier à la salle de la MRC de l'Érable.

### **Avis de motion pour un règlement décrétant les taux de taxes pour 2013.**

M. Mario Lessard, conseiller, donne **avis de motion** qu'à une séance subséquente tenue à un jour ultérieur, conformément à l'article 445 du Code municipal, sera présenté pour adoption un règlement déterminant le taux de taxe foncière générale, le taux de taxe spéciale pour le service de la dette, les compensations pour le service d'aqueduc, la cueillette et le traitement des déchets et des matières récupérables, et pour l'égoût sanitaire pour l'année 2013.

### **Résolution : 2012-256**

#### **Taux d'intérêts sur les comptes de 2013**

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard, et résolu unanimement, que le taux d'intérêt pour les comptes en retard dûs à la municipalité, soit maintenu à 10% pour l'année 2013 :

**Adoptée**

### **Résolution : 2012-257**

#### **Date pour étude et adoption des prévisions budgétaires pour l'année 2013.**

Proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Luc Côté et résolu unanimement que la date du 17 décembre 2012, soit retenue pour l'étude des prévisions budgétaires pour l'année 2013, et de l'adoption, s'il y a lieu, du budget 2013, ainsi que du programme des dépenses en immobilisations pour 2013, 2014 et 2015

**Adoptée**

### **Résolution : 2012-258**

#### **Calendrier des séances ordinaires pour l'année 2013.**

**Considérant** que l'article 148 du Code municipal de Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

En conséquence, il est proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Julie Bernard, et résolu unanimement que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2013, qui se tiendront à 20h00 le lundi ou le mardi lorsque le lundi est en congé férié :

14 janvier	4 février	4 mars
2 avril (mardi)	6 mai	3 juin
2 juillet (mardi)	5 août	3 septembre (mardi)
1 octobre (mardi)	11 novembre	2 décembre

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe, conformément à la loi qui régit la municipalité.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-259**

**Modification du budget 2012 et approbation du budget 2013 de l'OMH de Laurierville**

**Attendu que** la Société d'habitation du Québec a révisé le budget 2011 de l'OMH de Laurierville les 11 octobre, 9 novembre et 16 novembre 2012;

**Attendu que** les principales modifications sont les travaux extérieurs d'aménagement et le financement des travaux 2008, 2009 et 2010 pour un montant de 5 000\$ environ;

**Attendu que** suite aux modifications le déficit révisé pour 2012 est de 68 038\$ au lieu de 61 709\$, représentant une augmentation de 6 329\$;

**Attendu que** le budget 2013 de l'OMH de Laurierville est de 53 043\$, représentant une part de 47 739\$ pour la SHQ et 5 304\$ pour la municipalité de Laurierville;

**Par conséquent**, il est proposé par M. Luc côté, appuyé par M. Mario Lessard et résolu unanimement que conseil accepte les modifications du budget 2012 et approuve le budget 2013 de l'OMH de Laurierville et ce, tel que ci-haut mentionné.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-260**

**Salaire 2013 des employés municipaux**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu unanimement :

**Que** le tarif horaire des employés réguliers et occasionnels de la municipalité, soit augmenté de 2,55% pour l'année 2013;

**Que** la compensation mensuelle pour les frais de déplacement de l'Inspecteur en bâtiment et en environnement, pour l'année 2013, demeure au même montant qu'en 2012.

**Adoptée**

**Dépôt du registre public des déclarations des élus (200\$ et plus)**

Le registre public des déclarations des élus municipaux (200\$ et plus) a été déposé.

**Période de questions**

M. Pierre Cloutier demande qui décide pour faire des rénovations à l'OMH de Laurierville.

M. Marc Simoneau explique qu'il y a un responsable de la Société d'Habitation du Québec qui fait le tour et qui évalue ce qui doit être réparé annuellement et qui le propose au comité OMH de Laurierville.

**Résolution : 2012-261**

**Programme Climat Municipalités**

**Attendu qu'en** novembre dernier la compagnie <Enviro-accès Inc.> a présenté le programme Climat municipalités visant à inventorier les émissions à effet de serre (GES) sur le territoire des municipalités pour contribuer au développement durable tout en réalisant d'importantes économies énergétiques à long terme. Ce programme est financé à 90% par le gouvernement et 10% en ressources humaines par les municipalités;

**Attendu que** la municipalité avait acceptée, par la résolution no 2012-246, de participer à ce programme;

**Attendu que**, par la suite, la directrice générale adjointe s'est informée aux villes de Plessisville et Princeville qui ont participé à ce programme. Les directeurs généraux ont souligné que ce dernier était intéressant mais sans plus; Le directeur général de la MRC de l'Érable, M. Rick Lavergne, a mentionné qu'il laissait libre choix à chaque municipalité de participer;

**Par conséquent**, il est proposé par M. Luc Côté, appuyé par M. Charles-Omer Brassard, et résolu unanimement que, suite aux informations, le conseil de la municipalité de Laurierville désire ne plus participer au programme Climat municipalités proposé par la compagnie <Enviro-accès>.

#### **Adoptée**

#### **Résolution : 2012-262**

##### **Partenaires 12-18 – participation financière 2013**

**Proposé par** Mme Julie Bernard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard, et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville accepte de verser la cotisation pour l'année 2013, au programme Partenaires 12-18 de la MRC de l'Érable, qui s'adresse aux adolescents(es) de 12 à 18 ans de la municipalité de Laurierville et aux municipalités rurales de la MRC de l'Érable;

**Que** la cotisation 2013 est de 1.60 \$ par habitant, représentant un montant de 2 184.00\$, soit 264.60 \$ de plus que le montant versé en 2012 (1 919.40\$).

#### **Adoptée**

**Arrivée de Mme Suzy Bellerose et M. Daniel Fortin, conseillers.**

#### **Correspondance**

- Lettre de <Ultramar> qui informe le conseil que le Pipeline Saint-Laurent, après un an et demi de travaux et qui passe sur le territoire de la municipalité, est maintenant complété.
- Lettre de Desjardins Caisse de l'Érable qui accorde un montant de 1 000\$ sous forme de commandite pour aider à l'achat d'un nouvel ordinateur à la bibliothèque municipale.
- 

#### **Résolution : 2012-263**

##### **Remerciements à Mme Aline Desrochers, bibliothécaire**

Proposé par Mme Suzy Bellerose, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu unanimement que des remerciements soient adressés à Mme Aline Desrochers, bibliothécaire, pour son travail en général à la bibliothèque de Laurierville et plus particulièrement pour son initiative qui a permis à la bibliothèque de bénéficier d'un don de 1 000\$ de la Caisse Desjardins de l'Érable.

#### **Adoptée**

Lettre de l'Agence de la santé et des services sociaux de la Mauricie et du Centre-du-Québec qui informe le conseil de la campagne pour le remplacement des vieux poêles à bois et de la réglementation municipale sur le chauffage au bois. Une première phase est en cours et il y aura une deuxième phase qui débutera le 1<sup>er</sup> janvier 2013 nécessitant la participation des municipalités.

Lettre et carte de remerciements du <Centre d'Action bénévole de l'Érable> et du Comité organisateur du souper du spaghetti pour les élèves de notre école pour remercier la municipalité de leur participation financière et collaboration dans leur projet respectif.

Lettre pour informer que la proportion médiane et facteur comparatif ont été approuvés pour l'année 2013 et les résultats établis sont les suivants :

Proportion Médiane : 98%  
Facteur comparatif : 1.02

**Résolution : 2012-264**

**Demande financière de « Place aux jeunes Érables »**

**Attendu que** l'organisme « Place aux jeunes de l'Érable » aide jeunes et moins jeunes qui ne sont plus à l'école et qui se cherche un emploi à les orienter selon leur profil vers les études appropriées;

**Par conséquent**, il est proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard, et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville contribue financièrement à la réalisation des objectifs du plan d'action de « Place aux jeunes de l'Érable » 2012-2013 pour un montant de 150\$.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-265**

**Demande financière – Réseau de prévention suicide des Bois-Francs**

**Attendu que**, comme à chaque année, le Réseau de prévention suicide des Bois-Francs, dans le cadre de leur activité bénéfique, organise un cocktail-dînatoire qui se tiendra le mardi 5 février 2013; Des billets de tirage au coût de 45\$/billet sont offerts également pour leur financement;

**Par conséquent**, il est proposé par Mme Suzy Bellerose, appuyé par M. Daniel Fortin et résolu unanimement que le conseil accepte d'acheter 2 billets de tirage au montant de 90\$ pour aider financièrement le Réseau de prévention suicide des Bois-Francs.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-266**

**Transfert au Comité des Loisirs.**

Proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Daniel Fortin et résolu unanimement qu'un montant de 2 000\$ soit transféré de l'administration générale au service de loisirs, en vue de payer les comptes dûs à ce poste.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-267**

**Paiement pour le déneigement des cours de l'édifice municipal, la caserne et la station de pompage.**

**Attendu que** ce conseil a accepté la soumission de M. Christian Bergeron en septembre dernier pour le déneigement des cours de l'édifice municipal, la caserne et la station de pompage pour un montant forfaitaire de 2 874.37;

**Par conséquent**, il est proposé par M. Luc Côté, appuyé par Mme Suzy Bellerose et résolu que ce conseil paiera la moitié du montant forfaitaire accepté, soit 1 437.19\$, le 1 janvier 2013.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-268**

**Espace publicitaire sur le feuillet paroissial.**

Proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Mario Lessard et résolu unanimement que la municipalité de Laurierville accepte de prendre un espace publicitaire sur le feuillet paroissial commun des Fabriques de Sainte-Julie de Laurierville, de Sainte-Anastasie de Lyster, d'Inverness et de Val-Alain, pour l'année 2013;

**Que** l'espace publicitaire représente un déboursé de 200\$, lequel sera versé au début du mois de janvier 2013

**Adoptée**

**Résolution : 2012-269****Soumission pour enseigne au camp des copains**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu unanimement que ce conseil accepte la soumission de M. Normand Labrie concernant la confection d'une enseigne avec l'écriture « Bienvenue camp des copains sentier pédestre 1.2 km » et dessin sur les deux côtés d'une grandeur approximative de : 36 po X 34 po, faite avec du merisier russe incluant finition extérieure en couleurs pour un montant total de 180\$ + taxes.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-270****Achat de toiles au bureau municipal**

Proposé par Mme Suzy Bellerose, appuyé par M. Daniel Fortin et résolu unanimement que ce conseil accepte la soumission du centre de rénovation Unimat pour l'achat de toiles au bureau municipal au montant de 372.75\$ + taxes.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-271****Nomination d'un répondant pour la municipalité au CRSBP Mauricie-Bois-Francs**

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Luc Côté et résolu unanimement que M. Daniel Fortin, soit la personne déléguée, à titre de répondant, pour représenter la municipalité de Laurierville auprès du Centre régional de services aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie Inc., pour l'année 2013.

**Adoptée**

**Résolution : 2012-272****Nomination d'une coordonnatrice de la bibliothèque pour 2013.**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Suzy Bellerose et résolu unanimement que Mme Aline Desrochers soit nommée coordonnatrice de la bibliothèque municipale de Laurierville, pour l'année 2013.

**Adoptée**

**Liste des comptes**

ORAPÉ : Cueillette mois novembre 2012	250.67
Postes Canada : Envoi postal du <Le Poliquin> de novembre	101.97
Sonic : Essence	302.00
Receveur Gén. Du Canada : Remise féd. de novembre 2012	1 917.38
Ministre du Revenu : Remise prov. d'octobre 2012	4 804.50
Rémunération : Salaire employés municipaux. décembre 2012	10 836.08
Industrielle Alliance : Ass.-collectives employés de déc. 2012	1 444.94
SSQ : Régime retraite employés en déc. 2012	1 363.50
OMH : Prog. suppl. loyer	67.95
Claire Gosselin : Frais déplacement et ass.-salaire de nov. 2012	123.63
Fonds d'information sur le territoire : 7 mutations en novembre 2012	21.00
MRC de l'Érable : Module émission permis, licence et installation	2 682.09
Sébastien Gingras : Renouvellement entretien site internet Laurierville	116.45
CFER Normand-Maurice : Récupération pour la Journée Normand Maurice	62.19
Petite Caisse : Timbres, déplacement, nettoyage nappe	67.78
Danielle Bergeron : Vin pour souper des fêtes	329.70
Mégaburo : Papeteries bureau	122.92
Scolart : Matériels pour la garderie	136.15
FM Formules municipales : Permis de construction et fosses septiques	508.17
Québec Loisirs : Achat livres pour bibliothèque	22.69
Buropro : Achat livres pour bibliothèque	155.10
Micro Zone P.L. (2007) Inc. : Rép. ordinateur du maire	57.49
XEROX : Contrat service du 26/10 au 26/11/2012	53.63

Hydro-Québec : Service édifice du 21/09 au 26/11/2012	706.18
Hydro-Québec : Service aqueduc rue Mercier du 21/09 au 14/11/2012	846.54
Hydro-Québec : Service pompe rue Grenier du 21/09 au 26/11/2012	94.98
Hydro-Québec : Service caserne du 21/09 au 26/11/2012	744.32
Hydro-Québec : Service bibliothèque du 21/09 au 26/11/2012	195.27
Hydro-Québec : Service garage du 26/09 au 27/11/2012	842.79
Hydro-Québec : Service aqueduc rg Scott du 26/09 au 27/11/2012	129.14
Hydro-Québec : Service croix rg Scott du 26/09 au 27/11/2012	98.01
Gilles Bissonnette : Entretien fleurs été et automne 2012	1 167.48
Pierre Comtois : Nettoyage en surplus chargé au client pour salle	100.00
Biolab : Analyses d'eau de novembre 2012	321.13
Localisation Bois-Francis Inc. : Recherche fuite système aqueduc	182.81
SCA des Appalaches : Matériels gazebo, édifice et garage	3 694.08
Soudure Marcoux : Réparation camion	116.13
Claude Joyal Inc. : Pièces pour tracteur PUMA	46.50
Roger Simoneau : 6 h. de chargeuse pour ramasser branches	180.00
JU Houle : Pièces pour aqueduc	95.94
Pavage Lagacé & frères : Divers travaux de rapiéçage manuel	9 982.84
Robitaille Equipement : Couteaux pour camions hiver	2 560.49
Motoparts Inc. : Pièce camion jaune	36.22
Blondeau Métal : Pièce pour déneigement	39.32
Carrière Plessis : Gravier rue du Boisé	785.79

#### **Résolution 2012-273**

##### **Approbation des comptes.**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Luc Côté et résolu unanimement que la liste des comptes ci-haut mentionnée, soit acceptée telle que présentée, et que la directrice générale adjointe soit autorisée d'en effectuer le paiement.

**Adoptée**

#### **Résolution 2012-274**

##### **Inscription au volet « Municipalités et familles du Défi Santé 5/30**

Proposé par Mme Suzy Bellerose, appuyé par Mme Julie Bernard et résolu que la municipalité de Laurierville soit inscrite au Défi Santé 5/30 2013.

**Adoptée**

##### **Clôture de l'assemblée.**

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Julie Bernard, et résolu unanimement, que l'assemblée soit levée.

**Adoptée**

Je, Marc Simoneau, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

**Maire.**

**directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe**