

Province de Québec

À une séance ordinaire du conseil municipal de Laurierville, tenue aux lieu et heure ordinaire du conseil, lundi le 4 juillet 2011, conformément au Code municipal de la Province de Québec.

Sont présents : M. Mario Lessard, M. Daniel Fortin, M. Charles-Omer Brassard, Mme Julie Bernard, M. Luc Côté, formant quorum sous la présidence du maire, M. Marc Simoneau. Le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Réjean Gingras, est aussi présent.

Est absente : Mme Pierrette Payeur.

Ordre du jour de l'assemblée

1. Présentation et approbation de l'ordre du jour.
2. Approbation du procès-verbal du 6 juin 2011.
3. Changement ordinateur de l'inspecteur en bâtiment et en environnement.
4. Autorisation pour le fauchage des bordures des chemins municipaux.
5. Compte-rendu 1^{ère} réunion du Comité Famille-Aînés.
6. Dédommagement pour l'utilisation de la remorque de M. Alain Bergeron, pour le transport des fleurs.
7. Place aux Jeunes Érable 2011-2012.
8. Demande d'aide financière-Journée Bouger en famille de la MRC de l'Érable.
9. Période de questions de l'assistance.
10. Achat de 8 poteaux de signalisation de 10 pieds.
11. Achat de 20 nouvelles chaises pour la salle municipale.
12. Tournoi de golf de la Sûreté du Québec, poste de la MRC de l'Érable, le 26 août.
13. Traverses des chemins municipaux par le Club les neiges Lystania.
14. Transfert de 2 000 \$ au service de Loisirs.
15. Correspondance.
16. Approbation des comptes.
17. États des revenus et dépenses au 30 juin 2011.
18. Varia.
19. Clôture de l'assemblée.

Résolution : 2011-142

Adoption de l'ordre du jour.

Proposé par M. Julie Bernard, appuyé par M. Daniel Fortin, et résolu unanimement, que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

Adoptée

Résolution : 2011-143

Approbation du procès-verbal du 6 juin 2011.

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Luc Côté, et résolu unanimement, que le procès-verbal du 6 juin 2011, soit et est adopté et signé tel que rédigé et présenté aux membres du conseil, et dont le directeur général et secrétaire-trésorier est dispensé d'en faire la lecture.

Adoptée

Arrivée de M. Mario Lessard, conseiller.

Résolution : 2011-144

Changement ordinateur de l'inspecteur en bâtiment et en environnement.

Attendu que l'ordinateur de l'inspecteur en bâtiment et en environnement, Mme Claire Gosselin, connaît des ratés de plus en plus fréquemment;

Attendu que l'acquisition de l'ordinateur a été effectuée en mai 2004, et ainsi, ce dernier arrive à la fin de sa durée de vie utile;

Pour ces raisons, il est proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Mario Lessard, et résolu unanimement, d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Réjean Gingras, à faire l'achat d'un nouvel ordinateur pour l'inspecteur en bâtiment et en environnement.

Que le coût d'un nouvel ordinateur, incluant le transfert des données, son installation et les taxes, est évalué à 900 \$.

Adoptée

Résolution : 2011-145

Fauchage des bordures des chemins municipaux.

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Daniel Fortin, et résolu unanimement, d'autoriser l'inspecteur en voirie, M. Henri Manningham, à utiliser un tracteur du Garage Elphège Boissonneault inc., pour les opérations de fauchage aux abords des chemins municipaux.

Que le Garage Elphège Boissonneault inc., accepte de prêter sans frais un tracteur pour les opérations de fauchage, en attendant l'arrivée du tracteur commandé par la municipalité au Garage Elphège Boissonneault inc., dont la livraison est prévue vers la fin du mois d'août prochain.

Adoptée

Compte-rendu de la 1^{ère} réunion du Comité Famille-Aînés.

Le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Réjean Gingras, donne un bref compte-rendu verbal de la 1^{ère} réunion du Comité Famille-Aînés, laquelle s'est déroulée le 21 juin dernier, en présence des membres du comité local, ainsi que de Mme France Nadeau du Carrefour Action municipale et Famille, de Mme Carole Dubois, chargée de projet au CLD de l'Érable et de Mme Sandra Vigneault également du CLD de l'Érable.

Mme Nadeau a expliqué son rôle dans la démarche de la Politique familiale et Municipalité Amie des Aînés (MADA), le rôle de la chargée de projet et le rôle du comité local. De plus, cette dernière a présenté le guide et ces 13 composantes de la Politique familiale municipale incluant la démarche MADA et le plan de travail, lequel s'échelonne sur environ 18 mois.

La prochaine rencontre se tiendra le mercredi 6 juillet prochain.

Résolution 2011-146

Dédommagement pour l'utilisation de la remorque de M. Alain Bergeron.

Attendu que M. Gilles Bissonnette, préposé à l'embellissement de la municipalité, achète les plants de fleurs pour les divers aménagements floraux de la municipalité, aux Serres de Kinnear's Mills;

Attendu que pour le transport des nombreux plants de fleurs, M. Alain Bergeron a accepté de prêter sa remorque à la municipalité de Laurierville.

Attendu que M. Bergeron a prêté sa remorque sans demander de compensation monétaire;

Après délibérations, il est proposé par Mme Julie Bernard, appuyé par M. Mario Lessard, et résolu unanimement, que ce conseil juge à propos de verser une compensation de 100 \$ à M. Alain Bergeron pour le prêt de sa remorque, pour le transport des plants de fleurs.

Qu'une lettre de remerciements accompagne le chèque.

Adoptée

Résolution : 2011-147

Place aux Jeunes 2011-2012.

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Luc Côté, et résolu unanimement, que ce conseil accepte le partenariat proposé par Impact Emploi-CJE de l'Érable dans le cadre du programme « Place aux jeunes de l'Érable », ayant pour objet de :

- Participer au rallye des municipalités en formulant 2 questions à 75 \$ chacune;
- Organiser une activité d'une heure dans la municipalité lors du rallye de Place aux jeunes de l'Érable;
- Remettre 100 \$ à Place aux jeunes de l'Érable pour chaque migration réussie dans la municipalité au cours de la période du 1^{er} avril 2011 au 31 mars 2012.

Adoptée

Résolution : 2011-148

Demande d'aide financière pour Journée Bouger en famille de la MRC de L'Érable.

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard, et résolu unanimement, que ce conseil accepte de verser un montant de 90.00 \$ dans le cadre de la 18^e édition de la Journée Bouger en famille de la MRC de l'Érable, laquelle se tiendra le dimanche 18 septembre 2011 dans la municipalité de la Paroisse de Plessisville.

Adoptée

Période de questions de l'assistance.

- Question de M. Jean-Guy Dubois au sujet de l'aménagement du parc régional de la MRC de l'Érable.

Le maire, M. Marc Simoneau, mentionne que l'aménagement du parc régional par la MRC de l'Érable (randonnée pédestre, piste cyclable), situé sur le territoire de la Paroisse de Plessisville, sur la route 165 Nord, soit près des limites territoriales de la municipalité de Notre-Dame-de-Lourdes, est financé avec divers programmes, dont le surplus budgétaire de l'administration des terres publiques et par le Pacte rural 2007-2014.

- Autre intervention de M. Jean-Guy Dubois, suggérant à la municipalité de s'associer avec les municipalités de Lyster et Notre-Dame-de-Lourdes, pour demander une importante aide financière pour la reconstruction de la Route 218 (Chemin de la Grosse-Ile), laquelle demande, selon ce dernier, des corrections majeures.

Le maire prend en considération la proposition de M. Dubois.

Résolution : 2011-149

Achat de poteaux de signalisation.

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Daniel Fortin, et résolu unanimement, d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Réjean Gingras, à faire l'achat de 8 poteaux de signalisation d'une longueur de 10 pieds.

Que le coût du matériel de signalisation est estimé à 250.00 \$, taxes non incluses.

Adoptée

Résolution : 2011-150

Achat de nouvelles chaises pour la salle municipale.

Attendu que quelques chaises à la salle municipale sont brisées et doivent être remplacées;

En conséquence, il est proposé par M. Mario Lessard, appuyé par Mme Julie Bernard, et résolu unanimement, d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Réjean Gingras, à faire l'achat de 20 chaises empilables avec siège et dossier en plastique chez Mégaburo secteur Bois-Francs, et ce au prix de 34.99 \$ l'unité, pour un déboursé de 797.25 \$, taxes incluses.

Adoptée

Résolution : 2011-151

Tournoi de golf Sûreté du Québec, poste de la MRC de l'Érable.

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par Mme Julie Bernard, et résolu unanimement, que la municipalité délègue M. Marc Simoneau, maire, MM. Daniel Fortin et Mario Lessard, conseillers, ainsi que le directeur général et secrétaire-trésorier, M. Réjean Gingras, pour participer à la 2^e édition du Tournoi de golf organisé par la Sûreté du Québec, poste de la MRC de l'Érable, au profit de Albatros, cellule de l'Érable, du Réseau de prévention suicide des Bois-Francs et de la Fondation Jolyane Desjardins.

Que le tournoi se déroulera le 26 août prochain au Club de golf Laurier à Princeville.

Que le coût d'inscription au montant de 80.00 \$ par personne, est défrayé par la municipalité, pour un déboursé total de 320.00 \$.

Adoptée

Résolution : 2011-152

Demande du Club des neiges Lystania pour les traverses de motoneiges.

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par Mme Julie Bernard, et résolu unanimement, d'autoriser le Club de motoneiges Lystania, à traverser les chemins municipaux suivants, pour la saison 2011-2012, pour leurs sentiers de motoneiges sur le territoire de la municipalité :

- Rang 5 près du 545.
- Route de la Grosse-Ile, près du 388 et sur les lots 95 et 96.
- Pont de la Grosse-Ile et la Route 218 en face dudit pont.
- Rang 6 Ouest, près du 605.
- Parc linéaire et Rang 5
- Parc linéaire et route de la Grosse-Ile
- Route du 7^e Rang, près du 741.
- Rang 8 Ouest, près du 831.
- Rang 10 Est, sur le lot 433.
- Rang 2 sur une distance d'environ 500 mètres entre les lots 134 et 130.

Que la pose de la signalisation annonçant les traverses de motoneiges, dans ces divers chemins municipaux, sera exécutée par et aux frais du Club de motoneiges Lystania, et ce, à la satisfaction de la municipalité de Laurierville.

Adoptée

Résolution : 2011-153

Transfert de 2 000 \$ au service de loisirs.

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Daniel Fortin, et résolu unanimement, qu'un transfert au montant de 2,000 \$ de

l'administration générale au service de loisirs, soit effectué en vue de payer les comptes dûs à ce poste.

Adoptée

Correspondance.

- Lettre du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire, M. Laurent Lessard, approuvant le règlement numéro 2011-01, décrétant un emprunt de 95 000 \$, pour l'achat d'un tracteur.
- Lettre de la députée de Lotbinière, Mme Sylvie Roy, annonçant qu'elle a recommandé au ministre délégué aux transports, d'octroyer la somme de 5 000 \$ à la municipalité de Laurierville, dans le cadre du Programme d'aide financière à l'amélioration du réseau routier municipal 2011-2012.
- La Caisse Desjardins de l'Érable versera un montant de 1 000 \$, dans le cadre du projet « la rue des enfants », pour l'achat et l'aménagement de modules de jeux au parc de la rue Place Roy.
- Lettre du directeur de santé publique, M. Gilles W. Grenier, invitant les municipalités à se préparer à un épisode de chaleur accablante qui pourrait survenir durant les prochaines semaines. S'il y a lieu, la Direction de santé publique ainsi que les centres de santé et de services sociaux, sont prêts à fournir toutes les recommandations utiles pour affronter une telle situation.

Liste des comptes

Carte Sonic Co-op : Essence pick-up.	469.94
Receveur gén. Canada : Remise féd. de mai 2011	1 855.61
Ministre du Revenu : Remise prov. de mai 2011	4 640.72
Salaire : Rémunération employés municipaux de juin 2011	11 721.89
SSQ : Régime de retraite employés municipaux de juin 2011	1 241.72
Industrielle Alliance : Ass.-salaire employés municipaux de juin 2011	1 461.64
Petite caisse : Frais déplacement, timbres et accessoires bureau	119.75
OMH : Progr. Suppl. au loyer de juillet à la Résidence Provencher	94.59
Me Sylvain Beaugard : Frais cour municipale	56.96
Lavery, De Billy, SENCRL : Honoraires avocat selon contrat annuel	402.37
Mégaburo : Matériels bureau	30.58
Équipement M.M. inc. : Renouvellement anti-virus	45.56
Extincteur Victo : Entretien 16 extincteurs	194.13
Dominique Martel : Achat cafetière 100 tasses pour salle municipale.	262.02
Marius Marcoux & fils : Réparation (2) luminaires	156.08
Biolab : Analyses d'eau de juin 2011	348.91
Gilles Bissonnette : Main d'œuvre plantation fleurs et matériels	2 155.66
SCA des Appalaches : Aménagement fleurs, édifice, garage	395.08
Charest International : Lumière mobile	102.48
Ville de Plessisville : Balai mécanique dans les rues	2 510.68
A.Grégoire &Fils : Réserve garage de criblure	361.37
Transports Maggy Beaudet : Installation aqueduc rue du Boisé	1 572.16
EMP inc. : Travaux niveleuse et gravier	2 077.99
Fonds de l'information foncière : Mutations de juin.	21.00
Buropro : Livres pour la bibliothèque.	247.25
ORAPÉ : Service pour juin.	232.50
PG Solutions : Renouvellement antivirus.	125.32
Bell Canada : Service pour juillet.	704.85
Régie de la Mauricie : Service pour juin (estimé).	2 700.00
Gaudreau Environnement inc. : Service pour juin (estimé).	5 200.00
Hydro-Québec : Lumières de rues pour juin.	851.40
Xérox Canada ltée : Service pour juin.	63.06
Garage A. Charest inc. : Lames-marteaux pour faucheuse.	1 278.24
Garage A. Charest inc. : Bearing de roues pour chariot salle municipale.	33.18

Carrière Plessis inc. : Fourniture de 0-3/4 chemins municipaux.	1 006.34
JM Samson inc. : Location du lift.	34.18

Résolution : 2011-154

Approbation des comptes.

Proposé par M. Mario Lessard, appuyé par M. Charles-Omer Brassard, et résolu unanimement, que la liste des comptes ci-haut mentionnée, soit acceptée telle que présentée, et que le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé d'en effectuer le paiement.

Adoptée

États des revenus et dépenses au 30 juin 2011.

Le directeur général et secrétaire-trésorier dépose l'état des revenus et dépenses de la municipalité de Laurierville, au 30 juin 2011, démontrant à cette date, des revenus de l'ordre de 826 908.39 \$, et des déboursés au montant de 637 294.94 \$, laissant un solde en caisse de 290 951.14 \$. De plus, à titre comparatif, on retrouve sur l'état des revenus et dépenses au 30 juin 2011, les revenus et dépenses au 30 juin 2010.

Varia.

Aucun sujet.

Résolution : 2011-155

Clôture de l'assemblée

Proposé par M. Charles-Omer Brassard, appuyé par M. Luc Côté, et résolu unanimement, que l'assemblée soit levée.

Adoptée

Je, Marc Simoneau, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Maire.

directeur général et secrétaire-trésorier.